



B A R E M
DE CORECTARE A LUCRĂRILOR
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE
A POSTURILOR VACANTE DE GEFIEER,
PE DURATĂ DETERMINATĂ DE ANGAJARE,
ORGANIZAT ÎN PERIOADA 16-17 IANUARIE 2018

I. PROCEDURĂ CIVILĂ

Subiect 1 – **7 puncte**

ART. 181 Cod procedură civilă

Calculul termenelor

(1) Termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel (**1 punct**), se calculează după cum urmează:

1. când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare; - (**0,5 puncte**)

2. când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește; - (**0,5 puncte**)

3. când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an. (**0,5 puncte**). Dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni. - (**0,5 puncte**)

(2) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează. - (**0,5 puncte**)

ART. 182 Cod procedură civilă

Împlinirea termenului

(1) Termenul care se socotește pe zile, săptămâni, luni sau ani se împlinește la ora 24,00 a ultimei zile în care se poate îndeplini actul de procedură- (**0,5 puncte**).

(2) Cu toate acestea, dacă este vorba de un act ce trebuie depus la instanță sau într-un alt loc, termenul se va împlini la ora la care activitatea încetează în acel loc în mod legal (**0,5 puncte**), dispozițiile art. 183 fiind aplicabile (**0,5 puncte**).

ART. 185 Cod procedură civilă

Nerespectarea termenului. Sancțiuni

(1) Când un drept procesual trebuie exercitat într-un anumit termen, nerespectarea acestuia atrage decăderea din exercitarea dreptului (**0,5 puncte**), în afară de cazul în care legea dispune altfel (**0,5 puncte**). Actul de procedură făcut peste termen este lovit de nulitate. (**0,5 puncte**)

(2) În cazul în care legea oprește îndeplinirea unui act de procedură înăuntrul unui termen, actul făcut înaintea împlinirii termenului poate fi anulat la cererea celui interesat. – **(0,5 puncte)**.



Subiect 2 – **3 puncte**

ART. 162 alin. 1 Cod procedură civilă

Înmânarea făcută altor persoane

(1) Înmânarea citațiilor și a tuturor actelor de procedură în cazurile prevăzute la art. 155 alin. (1) pct. 1-5 și pct. 12 (în cazul în care comunicarea urmează să fie făcută unei persoane juridice) sau atunci când actul urmează să fie înmănat unui avocat, notar public ori executor judecătoresc se poate face funcționarului sau persoanei însărcinate cu primirea corespondentei– **(0,5 puncte)**, care va semna dovada– **(0,25 puncte)**.

În lipsa acestora– **(0,5 puncte)**, înmânarea citației sau a actelor de procedură se va face administratorului clădirii– **(0,5 puncte)**, iar, în lipsă– **(0,5 puncte)**, paznicului sau agentului de pază– **(0,5 puncte)**, care va semna procesul-verbal întocmit în acest scop de către agent, după ce acesta din urmă a certificat în prealabil identitatea și calitatea sa– **(0,25 puncte)**.

II. PROCEDURĂ PENALĂ

1. Asistența juridică obligatorie a suspectului sau inculpatului (art. 90 Codul de procedură penală) – 3 pct.

a) când suspectul sau inculpatul este minor, internat într-un centru de detenție ori într-un centru educativ, când este reținut sau arestat, chiar în altă cauză, când față de acesta a fost dispusă măsura de siguranță a internării medicale, chiar în altă cauză, precum și în alte cazuri prevăzute de lege – **1 pct.**

b) în cazul în care organul judiciar apreciază că suspectul ori inculpatul nu și-ar putea face singur apărarea – **1 pct.**

c) în cursul procedurii în cameră preliminară și în cursul judecății în cauzele în care legea prevede pentru infracțiunea săvârșită pedeapsa detențiunii pe viață sau pedeapsa închisorii mai mare de 5 ani – **1 pct.**

2. Incidente privind citarea (art. 263 Codul de procedură penală) – 2 pct.

(1) În cursul judecății, neregularitatea cu privire la citare este luată în considerare doar dacă partea lipsă la termenul la care s-a produs neregularitatea o invocă la termenul următor la care este prezentă sau legal citată, dispozițiile privind sancțiunea nulității aplicându-se în mod corespunzător – **1 pct.**

(2) Cu excepția situației în care prezența inculpatului este obligatorie, neregularitatea privind procedura de citare a unei părți poate fi invocată de către procuror, de către celelalte părți ori din oficiu numai la termenul la care ea s-a produs – **1 pct.**

3. Notele privind desfășurarea ședinței de judecată (art. 369 Codul de procedură penală) – 5 pct.

(1) Desfășurarea ședinței de judecată se înregistrează cu mijloace tehnice audio – **0,5 pct.**

(2) În cursul ședinței de judecată grefierul ia note cu privire la desfășurarea procesului. Procurorul și părțile pot cere citirea notelor și vizarea lor de către președinte – **0,5 pct.**

(3) După terminarea ședinței de judecată, participanții la proces primesc, la cerere, câte o copie de pe notele grefierului – **1 pct.**

(4) Notele grefierului pot fi contestate cel mai târziu la termenul următor – **1 pct.**

(5) În caz de contestare de către participanții la proces a notelor grefierului, acestea vor fi verificate și, eventual, completate ori rectificate pe baza înregistrărilor din ședința de judecată – **1 pct.**

(6) La cerere, părțile, pe cheltuiala acestora, pot obține o copie electronică a înregistrării ședinței de judecată în ceea ce privește cauza lor, cu excepția situațiilor în care ședința nu a fost publică în tot sau în parte – **1 pct.**

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Faptele care constituie abateri disciplinare, conform art. 84 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar al instanțelor judecătorești.

6 puncte

Constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor; - 0,50 puncte

b) absentele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru; - 0,50 puncte

c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice imixtiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor; - 0,50 puncte

d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice alta persoana cu care intră în relații; - 0,50 puncte

e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter; - 0,50 puncte

f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești; - 0,50 puncte

g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale; - 0,50 puncte

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea; - 0,50 puncte

i) neglijența grava ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor; - 0,50 puncte

j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege; - 0,50 puncte

- k) omisiunea grava de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii; - 0,50 puncte
- l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea. - 0,50 puncte

2. Atribuțiile grefierului în activitatea premergătoare ședinței de judecată în primă instanță, potrivit art. 114- 115 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr. 1375/2015. – **4 puncte.**

ART. 114

(1) Grefierul de ședință preia dosarele de la arhivă, sub semnătură, de regulă, cu două zile înaintea ședinței și afișează lista cauzelor cu o zi înaintea termenului de judecată sau cel mai târziu cu o oră înainte de începerea ședinței la instanțele la care activitatea se desfășoară în 2-3 timpi - 1 punct

(2) Grefierul de ședință completează condica de ședință, acolo unde nu se generează în format electronic și verifică dacă au sosit la instanță și s-au atașat la dosare dovezile de înmânare ori de comunicare a citațiilor și a celorlalte acte de procedură, precum și relațiile și actele solicitate de președinte sau de instanța de judecată. De asemenea, grefierul de ședință verifică legalitatea îndeplinirii procedurilor de citare sau de comunicare atașate la dosar și informează președintele completului de judecată despre deficiențele constatate. Dosarele se predau completului de judecată. - 1 punct

(3) La înscrierea dosarelor pe listă se dă întâietate cauzelor în care sunt deținuți sau arestați la domiciliu și celor cu privire la care legea prevede că judecata se face de urgență sau că se dezbate cu prioritate, ținându-se seama de orele fixate pentru prezentarea persoanelor chemate în proces. - 1 punct

(4) Lista de ședință cuprinde și numele și prenumele judecătorilor care compun completul de judecată, numele și prenumele grefierului de ședință, precum și numele și prenumele procurorului de ședință. În cazul în care la ședința de judecată participă un alt procuror decât cel menționat în lista de ședință, grefierul cauzei anunță numele și prenumele acestuia la începutul ședinței sau înainte de a face referatul cauzei. -0,5 puncte

ART. 115

După fixarea primului termen de judecată, dosarul se predă de îndată grefierului de ședință care, în aceeași zi, introduce termenul în aplicația ECRIS.- 0,5 puncte

Subiectul 1 - 6 puncte, subiectul 2 - 4 puncte, total 10 puncte.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE
Judecător ANA IONESCU



